

2026년 수영구가족센터 상담위원 및 상담자원봉사자 모집 계획

1. 채용 개요

채용부문	채용인원	채용 예정일	담당 예정 주요 업무
상담위원	9명	2026. 2. 2.(월) 예정	<ul style="list-style-type: none">가족 상담(면접 상담)심리검사, 심리해석 등
상담 자원봉사자	5명	2026. 2. 2.(월) 예정	<ul style="list-style-type: none">전화 상담사이버 상담집단 상담 프로그램 보조

* 채용 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

2. 응시자격 및 우대조건

[공통] 지방공무원법 제31조(결격사유)에 준하여 임용 결격 사유가 없고, 기타 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자

채용부문	응시자격 조건 (1가지 이상 충족)	우대자격
상담위원	<ul style="list-style-type: none">가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료자관련 전문 학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자관련 분야 석사학위를 취득 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 자관련 분야 학사학위를 취득 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 자기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 <p>* 관련 전공학과: 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리상담, 가족관계, 심리학 등</p>	
상담 자원봉사자	<ul style="list-style-type: none">가족상담 관련 전공학부를 졸업한 자가족상담 관련 전공학과 석사 3학기 이상전화 접수상담, 초기상담, 상담 관련 행정 업무 수행에 상응하는 소정의 교육(센터 교육 포함)을 받았거나 능력을 가진 자	<ul style="list-style-type: none">상담관련학과 석사과정 재학 이상상담관련기관 및 사회복지 기관 상담업무 종사자1년 이상(월 2회 이상 활동) 지속적으로 활동가능자

* 상담 사례회의(연 6회), 상담자교육(연 1회), 슈퍼비전(연 4회) 참석하여야 함

3. 보수 수준

채용 분야	보 수	비 고
상담위원	• 1회기(60분)당 35,000원 (야간 40,000원)	매주 동일 요일 상담 진행
상담 자원봉사자	• 무급 (자원봉사 시간 인정) • 집단상담 등 보조하였을 경우 소정의 실비 제공	월 2회 이상

4. 위촉 기간

가. 위촉기간: 2026. 2. 2. ~ 2028. 2. 1.

5. 채용 일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2025. 12. 31.(수) ~ 2026. 1. 15.(목)	기관 홈페이지
서류접수	2025. 12. 31.(수) ~ 2026. 1. 15.(목)	기관 이메일
서류 전형 심사	2026. 1. 16.(금)	본 센터
서류전형 결과발표 및 면접안내	2026. 1. 16.(금)	홈페이지 공지 및 개별연락
면접전형	2026. 1. 19.(월) 예정	본 센터
면접전형 결과발표	2026. 1. 20.(화) 예정	홈페이지 공지 및 개별연락
결격사유 확인	2026. 1. 20.(화) ~ 1. 23.(금)	-
최종합격자 발표	2026. 1. 23.(금)	결격사유 조회 확정 후 게시공고
상담자원봉사자 양성교육	2026. 1. 26.(월) ~ 1. 30.(금) 예정	양성 교육 수료 시 최종 합격함

※ 상기일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 응시자에게 개별 통보

6. 응시원서 교부 및 접수

- 가. 원서교부 방법: 수영구가족센터 홈페이지(suyeong.familynet.or.kr)
- 나. 접수방법: 전자우편(suyeongfamily@naver.com)
- 다. 문의처: 수영구가족센터 인사채용담당자 051)758-3073

7. 제출서류

- 가. 인터넷 접수 서류: 아래 서류를 1개의 PDF파일 또는 한글파일로 합쳐 제출
 - 1) 응시원서 1부
 - 2) 자기소개서 1부
 - 3) 개인정보 수집 이용 동의서 1부
 - 4) 최종 학력 증명서 1부
 - 5) 자격증 사본 (건강가정사는 성적 증명서로 대체)
 - 6) 경력 증명서 (해당자에 한함)
 - 경력 관련 작성 시 지원 직무와 관련된 업무 내용만 구체적 기재
 - 경력증명서 미첨부 시 인정 불가 (인턴, 실습, 자원봉사는 경력이 아님)

8. 기타

- 가. 제출한 서류는 일체 수정하지 않으며, 기재 사항 착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 하며 임용을 취소할 수 있음.
- 나. 접수된 서류는 채용 대상자가 탈락이 확정된 날 이후 14일 이내 일괄 파기 하며, 최종 합격자의 서류는 기관에서 보관함.
- 다. 합격자 통지 후 범죄경력조회에 결격사유가 있을 경우와 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 합격 또는 채용을 취소하며, 합격 후에도 임용이 취소됨.
- 라. 채용 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 입사 포기로 인해 결원 발생 시 탈락자 중 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있음.
- 마. 공고된 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 응시자에 한해 개별 연락함.