

# 개인정보 처리방침

2026. 1.



고흥군가족센터

## 고흥군가족센터 개인정보 처리방침

고흥군가족센터(이하 '센터'라 한다)는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

**본 방침은 2026년 1월 2일부터 시행됩니다.**

**제1조(개인정보의 처리목적)** ① 센터는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

### 1. 이용자 등록 및 관리, 서비스 신청

서비스 이용의사 확인, 등록회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 이용자격 유지·관리, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정대리인의 동의여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리, 서비스 이용이력 관리, 응급생황의 대처, 중요 사항에 대한 고지, 욕구 및 만족도조사 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 2. 자원봉사자 관리

자원봉사자 모집, 교육, 배치, VMS 등록정보 관리(자원봉사활동 내용 및 실적, 인증서 발급) 등 자원봉사관리센터의 업무수행에 필요한 개인정보를 처리합니다.

### 3. 운영위원회, 자문위원회, 노사협의회 운영

위원회의 구성 및 운영에 필요한 개인정보와 센터 운영규정에 따라 서비스의 질 향상과 개선을 위한 자문위원회 운영에 필요한 개인정보를 처리합니다.

### 4. 강사관리

교육, 상담 등의 운영에 필요한 강사 모집, 채용, 계약, 보수지급 등에 필요한 개인정보를 처리합니다.

### 5. 직원관리

- 가. 신규직원 채용에 필요한 개인정보를 처리합니다.
- 나. 고용계약에 포함된 개인정보를 임금지급, 복지제공, 교육신청 등을 위해 이용합니다.
- 다. 출입시스템에 의하여 직원의 출입정보가 기록되며, 직원이 업무망에 접속한 경우 기록이 생성, 보관됩니다. 또한 홍보, 업무연락 등을 위해 직원의 이름, 부서, 직위, 전화번호, 팩스번호, 이메일주소 등이 공개됩니다.

### 6. 민원 및 고충처리

이용자의 민원 및 고충처리를 위해 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 7. 홈페이지 회원 가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별 · 인증, 회원자격 유지 · 관리, 제한적 본인 확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정대리인의 동의여부 확인, 각종 고지 · 통지, 고충처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

② 센터가 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록 · 공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

연번	개인정보파일의 명칭	운영근거/처리목적	개인정보 항목	보유 기간
1	이용자 등록 및 관리, 서비스 신청	개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)1항2호, 개인정보보호법 제23조(민감정보의 처리 제한)2호, 개인정보보호법 제24조(고유식별정보의 처리 제한)1항2호/이용자 등록 및 관리, 서비스신청	• 필수항목 • 선택항목 - 가족상담서비스	서비스 종료 후 5년 까지
2	자원봉사자 관리	자원봉사활동 확인서발급	• 성명, 주소, 연락처, 이메일	
3	운영위원회, 자문위원회 운영	민원사무처리에관한법률 시행령 제8조/위원회 활동경력 증명서 발급	• 이력서, 통장사본	
4	강사관리	민원사무처리에관한법률시행령 제8조/강사경력 증명서 발급	• 이력서, 통장사본, 경력증명서, 자격증 사본	
5	직원관리	민원사무처리에관한법률시행령 제8조, 소득세법 제143조/직원관리 및 보험가입, 경력증명서 발급	• 신규직원 채용에 필요한 개인정보 : 이력서, 자기소개서, 성적증명서, 자격증 사본 • 고용계약에 포함된 개인정보 • 직원의 출입정보, 업무망의 접속 기록, 홍보, 업무연락을 위해 직원 이름, 부서, 직위, 직원 및 비상연락처, 팩스번호, 이메일, 주소	정보주체의 개인정보 보유 및 이용기간 거부 요청이 있을 시 까지
6	민원 및 고충처리	민원사무처리에관한법률시행령 제8조, 민원사무처리에관한법률시행규칙 제2조/민원접수 및 처리 관리	성명, 주소, 연락처, 이메일	3년
7	홈페이지 관리	통신비밀보호법/신규 서비스 개발 및 맞춤 서비스 제공, 통계학적 특성에 따른 서비스 제공	IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등	회원탈퇴 시까지

**제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)** ① 센터는 법령에 따른 개인정보 보유 · 이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유 · 이용기간 내에서 개인정보를 처리 · 보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. 이용자 등록 및 관리, 서비스 신청 : 서비스 종료 후 5년 까지
2. 자원봉사자 관리 : 정보주체의 개인정보 보유 및 이용기간 거부 요청이 있을 시 까지
3. 운영위원회, 자문위원회, 노사협의회 운영 : 정보주체의 개인정보 보유 및 이용기간 거부 요청이 있을 시 까지
4. 강사관리 : 정보주체의 개인정보 보유 및 이용기간 거부 요청이 있을 시 까지
5. 직원관리 : 정보주체의 개인정보 보유 및 이용기간 거부 요청이 있을 시 까지
6. 민원 및 고충처리 : 3년
7. 홈페이지 관리 : 회원 탈퇴 시까지

**제3조(개인정보의 제3자 제공)** ① 센터는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 센터는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 지자체(고흥군), 정부(성평등가족부), 중앙관리기관((재)한국건강가정진흥원), 유관기관(타 가족센터, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터)
- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 이용자의 가족 서비스 제공내용, 복지서비스의 연계 · 조정을 위한 이용자 정보 등
- 제공하는 개인정보 항목 : 기본정보 및 필요시 민감정보 포함, 서비스 내용
- 제공받는 자의 보유 · 이용기간 : <센터 회원 탈퇴 요청 시까지>

**제4조(개인정보처리의 위탁)** ① 센터는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

② 센터는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적 · 관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리 · 감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

**제5조(정보주체의 권리 · 의무 및 행사방법)** ① 정보주체는 센터에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

- ② 제1항에 따른 권리 행사는 센터에 대해 서면, 전화, 전자우편, 팩스전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 센터는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 센터는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 센터가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.

## 제6조(처리하는 개인정보 항목) 센터는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 이용자 등록 및 관리, 서비스 신청
  - 가. 필수항목
    - (1) 신청자정보 : 성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 국적, 직업, 주거사항
    - (2) 가족정보 : 가족관계, 성명, 성별, 생년월일, 직업, 국적, 동거여부
    - (3) 프로그램 신청 및 과거 서비스 이용 정보
  - 나. 선택항목
    - \* 별도사업에서 필요한 정보에 대해 추가하여 수정할 수 있음
2. 자원봉사자 관리 : 성명, 주민번호, 주소, 연락처, 이메일
3. 운영위원회, 자문위원회 운영 : 이력서, 통장사본
4. 강사관리 : 성명, 주민번호, 주소, 연락처, 계좌번호, 이메일
5. 직원관리
  - 가. 신규직원 채용에 필요한 개인정보 : 이력서, 자기소개서, 성적증명서, 자격증 사본
  - 나. 고용계약에 포함된 개인정보
  - 다. 직원의 출입정보, 업무망의 접속 기록, 홍보, 업무연락을 위해 직원 이름, 부서, 직위, 전화번호, 팩스번호, 이메일 주소
6. 민원 및 고충처리 : 성명, 주소, 연락처, 이메일
7. 인터넷 홈페이지 이용과정에서 아래의 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.
  - IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

- ## 제7조(개인정보의 파기)
- ① 센터는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
  - ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)을 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.
  - ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

## 1. 파기절차

센터는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 센터는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)을 선정하고, 센터는 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)을 파기합니다.

## 2. 파기방법

센터는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레밸포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

**제8조(개인정보의 안전성 확보조치)** ① 센터는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

**제9조(개인정보 보호책임자)** ① 센터는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자를 지정하고 있습니다.

### ▶ 개인정보 보호책임자

성명 : 명춘심

직책 : 고흥군가족센터 센터장

→ 모든 사업담당자에게도 개인정보 보호 책임자로 지정함.

연락처 : 061-832-5399/834-5399, [gh5780@daum.net](mailto:gh5780@daum.net)

### ▶ 개인정보 보호관리자

성명 : 이경선

직책 : 고흥군가족센터 총괄팀장

→ 모든 사업담당자에게도 개인정보 보호 책임자로 지정함.

연락처 : 061-832-5399/834-5399, [gh5780@daum.net](mailto:gh5780@daum.net)

### ▶ 개인정보 보호 담당자

성명 : 한영채, 이세아

직책 : 고흥군가족센터 팀원

→ 모든 사업담당자에게도 개인정보 보호 책임자로 지정함.

연락처 : 061-832-5399/834-5399, [gh5780@daum.net](mailto:gh5780@daum.net)

② 정보주체께서는 센터의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 센터는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

**제10조(개인정보 열람청구)** ① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 센터는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수 · 처리 담당

소속명 : 고흥군가족센터

관리자 : 한영채, 이세아 팀원

→ 모든 사업담당자에게도 개인정보보호 책임자로 지정함.

연락처 : 061-832-5399/834-5399, [gh5780@daum.net](mailto:gh5780@daum.net)

② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수 · 처리부서 이외에, 행정안전부의 ‘개인정보보호 종합지원 포털’ 웹사이트([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr))를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

▶ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구 (공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

**제11조(권익침해 구제방법)** 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 센터와는 별개의 기관으로서, 센터의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

- 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)

- 전화 : (국번없이) 118

- 주소 : (05717) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)

- 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)

- 전화 : (국번없이) 118

- 주소 : (05717) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))

▶ 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 ([www.netan.go.kr](http://www.netan.go.kr))

제12조(영상정보처리기기 설치 · 운영) ① <고흥군가족센터> 는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치 · 운영할 수 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거 · 목적 : <고흥군가족센터> 의 시설안전 · 화재예방
2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 로비 · 프로그램실 등 주요시설물을 촬영범위로 설치
3. 관리책임자, 관리자 및 영상정보에 대한 접근권한자 : 명춘심 센터장, 이경선 총괄팀장
4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
  - 촬영시간 : 24시간 촬영
  - 보관기간 : 촬영 시부터 30일
5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람 · 존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명 · 신체 · 재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
7. 영상정보 보호를 위한 기술적 · 관리적 · 물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장 · 전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위 · 변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

제13조(개인정보 처리방침 변경) ① 이 개인정보 처리방침은 2026. 1. 1.부터 적용됩니다.

- ② 개인정보처리방침은 관련 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 수 있으며 개인정보처리방침에 변경이 있을 시에는 센터 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

## 고흥군가족센터 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

### 1. 개인정보 수집·이용에 관한 동의

#### 1) 수집·이용 목적

- 가족에 대한 서비스 정보 제공
- 건강가정지원센터의 각종 서비스 안내 및 제공
- 서비스 이용자의 개인 식별 및 서비스 이용에 따른 이력관리

#### 2) 수집 항목 ※ 상황에 맞게 내용 변경

- 신청자정보-성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(핸드폰번호), 이메일, 직업, 주거사항 등
- 가족정보-가족관계, 성명, 생년월일, 직업, 동거여부 등

#### 3) 보유·이용 기간

- 문서 관리 : 신청기간
- 가족지원통합시스템 관리 : 준영구

\* 본인은 상기 내용을 확인하였으며 위와 같이 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

동의함  동의하지 않음

### 2. 법정대리인 동의

만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법정 대리인의 동의가 필요합니다.

본인은 미성년자의 법정대리인으로 건강가정지원센터 서비스 이용신청에 동의합니다.

법정대리인 성명	(인/서명)
법정대리인 연락처	
법정대리인 관계	

### 3. 제3자 정보제공 동의

- 1) 제공받는자 - 성평등가족부, 한국건강가정진흥원, 고흥군가족센터  
※ 기타 제공되는 협력기관이나 법인 등이 있을 경우 기재
- 2) 제공받는자의 이용 목적 - 서비스 이용자의 개인 식별 및 서비스 이용에 따른 이력관리
- 3) 수집 항목 - 성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(핸드폰번호), 이메일, 가족관계
- 4) 제공받는자의 보유·이용 기간 - 준영구

\* 본인은 상기 내용을 확인하였으며 위와 같이 제3자 정보제공에 동의합니다.

동의함  동의하지 않음

### 4. 동의거부 권리

위 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의를 거부할 경우 건강가정지원센터 가입 및 서비스 이용이 제한될 수 있습니다.

년 월 일  
이름 : (서명)

고흥군가족센터장 귀하

## 고흥군가족센터 사진촬영 및 동영상 활용 동의서

고흥군가족센터에서 행하는 실·내외 모든 프로그램(체험프로그램 포함) 등의 활동 및 참여에 따라 발생되는 개인정보를 수집·이용 및 센터 책자, 홍보 등의 목적으로 제 3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 읽으신 후 동의여부를 결정하여 주십시오.

제공받는 자	제공받는 개인정보 항목	제공받는 자의 이용목적
고흥군가족센터 (프로그램 운영기관) 및 공모사업지원기관 홍보 등의 목적으로 연계된 기관	사진 및 동영상	개인정보 수집 · 이용 사업 활동 내용 홍보, 책자, 프로그램 운영

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (□ 예, □ 아니요)

## 고흥군가족센터 저작물(권) 활용 동의서

고흥군가족센터에서 행하는 공모전 등 모든 프로그램 등의 활동 및 참여로 발생되는 개인의 작품에 있어 센터에서 활용 및 수집·이용, 센터 책자, 전시, 공연, 홍보 등의 목적으로 제 3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 읽으신 후 동의여부를 결정하여 주십시오.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (□ 예, □ 아니요)

년 월 일

이름 : (서명)

## 고흥군가족센터장 귀하