

마포구가족센터 직원채용

마포구가족센터는 마포복지재단에서 위탁 운영하는 사회복지시설입니다. 업무수행에 사명감을 가지고 함께 일할 역량 있는 인재를 공개 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2025년 5월 29일
마포구가족센터장

1 채용분야 및 내용

지원 분야	직급	직무내용	근무기간	보수 기준	인원
운영 지원 팀	팀장 (기본 사업 인력)	-운영지원팀 총괄 -센터 예·결산 관리 등 -기타 센터가 지정한 업무 등	2025. 7. 1.~ 2026. 6. 30. (정규직 전환심사를 통해 정규직 전환 가능) *3개월의 시용기간 적용	가족사업안내 지침 및 내부 규정	0명
가족 센터 사업	팀원 (기본 사업 인력)	-사례관리 및 센터사업 담당 -기타 센터가 지정한 업무 등 -가족센터 기타 행정 업무 등			

2 지원자격

지원분야	직급	지원자격
운영지원팀	팀장 (기본 사업 인력)	1) 관련사업 1년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자) 2) 관련사업 3년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자) 3) 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자로서, 관련사업 3년 이상 근무경력자 4) 관련사업 5년 이상 근무경력자 5) 시군구가 직영하는 경우 6급 이하 공무원 가능 *관련사업 근무경력이란, 일정기간 기관에 소속되어 상근으로 근무한 경력을 의미함. ※ 위 조건 중 1개 이상 충족 필요

<p>가족센터 사업</p>	<p>팀원 (기본 사업 인력)</p>	<p>1) 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) 2) 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 3) 관련사업 2년 이상 근무경력자 4) 시군구가 직영하는 경우 7급 이하 공무원 가능 * 관련사업 근무경력이란, 일정기간 기관에 소속되어 상근으로 근무한 경력을 의미함. ※ 위 조건 중 1개 이상 충족 필요</p>
--------------------	----------------------------------	---

3 근무조건

채용분야	구분	내용
<p>운영지원팀 및 가족센터사업</p>	<p>근무시간</p>	<ul style="list-style-type: none"> 주 5일(월~금), 09:00~18:00, 주 40시간 근무 센터 및 업무 특성상 평일 야간 및 주말 근무가 있을 수 있음 (시간외 수당 또는 보상휴가 제공)
	<p>급여</p>	<ul style="list-style-type: none"> 가족사업안내 지침에 의함 4대보험 가입, 퇴직연금 가입(1년 이상 근무시)
	<p>근무지</p>	<ul style="list-style-type: none"> 서울시 마포구 양화로 19, 합정오피스 B2

4 채용절차 및 일정

구분	일정	방법
<p>서류접수</p>	<p>2025. 5. 29(목) - 6. 15.(일)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 접수방법: 이메일접수 mapofc@naver.com ◆ 메일 및 파일 제목 아래와 같이 제출 -마포구가족센터(지원분야)지원(홍길동)
<p>서류전형 합격자 발표</p>	<p>2025. 6. 16.(월) 예정</p>	<ul style="list-style-type: none"> 합격자 개별 통지 및 홈페이지 게시
<p>면접전형</p>	<p>2025. 6. 19.(목) 14:00</p>	<ul style="list-style-type: none"> 서류전형 합격자에 한해 다대다 면접
<p>면접합격자 발표</p>	<p>2025. 6. 20.(금) 예정</p>	<ul style="list-style-type: none"> 최종합격자 개별 통지 및 홈페이지 게시
<p>임용일</p>	<p>2025. 7. 1. 예정</p>	

구분	제출서류
서류 전형	<ul style="list-style-type: none"> - 응시지원서 1부(붙임서식) - 자기소개서 1부(붙임서식) - 개인정보 수집 및 활용 동의서 -센터 양식(첨부 양식, 자필서명 필수) - 최종학위증명서 및 성적증명서 1부(사본) - 자격증, 경력증명서 사본 및 기타 관련 증빙자료 각 1부(해당자에 한함) - 가점증명서(해당자 가점, 미제출시 불인정) <p>※메일 제목 및 첨부파일명 : 마포구가족센터(지원분야) 지원(홍길동)</p> <p style="text-align: center;">첨부파일은 압축파일로 제출</p>
가점 사항 (미제출시 불인정)	<p>-기타 취업지원 증빙서류(해당자 가점, 미제출시 불인정)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)저소득층: 기준중위소득 65% 이하 <ul style="list-style-type: none"> · 건강보험료 납입액(건강보험료 부과통지서), 기초생활수급자 증명서 2)6개월 이상 장기실업자 <ul style="list-style-type: none"> · 고용보험 피보험자 확인서, 워크넷 구직등록 확인서 · 청년(만 29세 이하)은 졸업 이후 6개월 이상 경과자를 장기실업자로 간주 3)여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자 (여성가장) <ul style="list-style-type: none"> · 여성가장임을 증명할 수 있는 확인서류 4)고령자 (만 55세 이상) 5)장애인 <ul style="list-style-type: none"> · 장애인증명서 6)북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀 <ul style="list-style-type: none"> · 기본증명서 · 혼인관계증명서
최종합격자	<ul style="list-style-type: none"> - 학력증명서, 자격·경력증명서(가린 정보 없는 원본) - 주민등록등·초본(병역사항 포함) - 공무원채용신체검사서 - 범죄경력제공동의회신서 <p>(사회복지시설 종사자, 아동, 성범죄, 노인학대 각 1부.)</p>

6 기타

- 제출된 서류가 부적격하거나 허위로 판명될 경우, 응시대상에서 제외되거나 채용이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 구비서류 미제출, 공지된 방법과 다른 서류 제출, 연락불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
- 제출된 증빙서류는 관련법에 근거하여, 채용 확정 이후 14일 이내 반환 청구할 경우 반환합니다. 반환청구기간이 지난 경우, 개인정보보호법에 따라 불합격자의 전자·비전자 채용서류는 모두 파기합니다.
- 최종합격자는 최초 임용일로부터 3개월간의 시용 기간을 두며, 내부평가에 의해 임용이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자는 임용(예정)일부터 반드시 근무가 가능하여야 하며, 기존 근무지가 있는 경우 임용(예정)일 이전 면직처리가 되어야 합니다.
- 임용후보자의 임용포기, 무효, 취소, 임용 후 중도 퇴사 등으로 인한 결원 보충이 필요한 경우 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내 예비합격자 중 차점자 순위로 추가채용여부를 결정할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 재공고를 통해 채용을 실시합니다.
- 기타 문의 사항은 마포구가족센터 운영지원팀(070-7467-0739)으로 문의하시기 바랍니다.